بطاقة وصف وظيفي
وزارة الزراعة

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
تصنيف الوظيفة	وظائف تخصصية		
المسمى الوظيفي	مهندس زراعي وقاية نبات	**نوع الوظيفة**	عقد فئه ودرجه -120
الدائرة	وزارة الزراعة	**الفئة الوظيفية**	الاولى
رتبة الوحدة التنظيمية	مديرية	**المجموعة النوعية**	مجموعة الوظائف الهندسية والهندسة الزراعية/وظائف الهندسة الزراعية/الفئة الأولى
اسم الوحدة التنظيمية	مدراء الزراعة في المحافظات	**المستوى**	المستوى الثالث
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم	**المسمى القياسي الدال**	مهندس مشارك
رمز الوظيفة	120136300250	**مسمى الوظيفة الفعلي**	مهندس زراعي وقاية نبات
حجم الوارد البشرية *		**حجم موازنة الدائرة** *	
* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			

1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة

معالي الوزير

»

الأمين العام

»

مدراء الزراعة في المحافظات

2. الغرض من الوظيفة

المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)

حماية النباتات والمحاصيل الزراعية من الآفات الحشرية، الأمراض الفطرية والبكتيرية والفيروسية، والأعشاب الضارة، باستخدام أساليب المكافحة المتكاملة (IPM) لضمان أعلى إنتاجية وأفضل جودة مع الالتزام بالمعايير البيئية.

3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية

1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات

1- المسح والتشخيص: إجراء مسح ميداني دوري للمحاصيل للكشف عن الآفات والأمراض وتشخيصها بدقة

2- المكافحة المتكاملة (IPM): تصميم وتنفيذ برامج متكاملة للمكافحة تجمع بين الطرق البيولوجية، الفيزيائية، والكيماوية.

3- إدارة المبيدات: الإشراف على اختيار، وتداول، ورش المبيدات الحشرية والفطرية بآمان، وتحليل متبقيات المبيدات

4- المكافحة الحيوية: تطوير واستخدام الأعداء الطبيعيين لمكافحة الآفات

5- الاستشارات والتقارير: إعداد تقارير فنية دورية عن حالة المحصول وتقديم توصيات للمزارعين أو إدارة المزرعة

6- الامتثال واللوائح: ضمان تطبيق التعليمات الصادرة عن وزارة الزراعة والجهات التنظيمية الخاصة

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل

غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار

تاريخ الطباعة: 2026-11-04 02:49 PM
سامي

تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يوميا
تنسيق العمل	* زملاء العمل المباشرين	أسبوعيا
عرض خطط عمل جديدة أو معدلة	* موظفي الدوائر الحكومية الاخرى	شهريا

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب
الإبداع	عالي
التحليل	عالي
التذكير	عالي
تطبيق مباشر	عالي

3.4 مجال العمل و تأثيره

* تسهل عمل الأخرين
* مختلفة ذات تأثير عادي داخل الوحدة والأخطاء يمكن تلافيها بسرعة
* متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل
* مكملة لعمل الأخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الأخرين خارج الوحدة
* لدراسة وتحليل الحالات والمشكلات أو تحديد فعالية البرامج، وتؤثر هذه الدراسات على مدى واسع من نشاطات العمل وتسبب مشكلات كبيرة ومعقدة
* تطوير البرامج المخصصة التي تؤثر على أعداد كبيرة من الأشخاص داخل العمل وخارجه والأخطاء يترتب عليها أثار خطيرة للغاية
* متداخلة مع الأخرين والأخطاء تسبب في تأثير يتعدى حدود الوحدة
* معالجة أنماط مختلفة من المواقف أو البرامج أو الحالات والأخطاء تسبب في مشكلات غير عادية داخل الوحدة
* معالجة حالات معقدة أو مشاكل معقدة أو إعادة النظر في الخطط والبرامج المقررة ويؤثر العمل في مجالات رئيسية والأخطاء يترتب عليها أثار خطيرة

1.3.4 الصعوبة و التعقيد

* ذات طبيعة مختلفة
* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة
* متنوعة تتضمن اجراءات وقواعد معرفة
* عمليات محددة وغير متداخلة
* أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة
* أعمال معقدة تتطلب اجراءات وأساليب
* أعمال مستقلة ومعقدة جداً ولكنها جزء من المجال

4.4 المسؤولية الاشرافية

المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين
رئيس قسم	سادسة	1
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود		**% من وقت العمل**
جالس		50
متجول		50
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهود	**مدى الشدة**	**% من وقت العمل**
ظروف عادية (داخل المكتب)	متوسطة	50
ظروف غير عادية	متوسطة	10
حرارة	متوسطة	20
برودة	متوسطة	20
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
بكالوريوس		
2.1.5 التخصص		
شعبة الهندسة الزراعية قسم الوقاية النباتية		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها		**مدة الخبرة العملية**
لايوجد		0
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب		
مستوى التدريب ومجال		**مدة التدريب**
عضوية النقابة سارية المفعول		0
5.2. الكفايات الوظيفية		
نوع الكفاية		**مستوى الكفاية**
الكفايات السلوكية		
الاتصال والتواصل الفعال		أساسي
العمل بروح الفريق		أساسي
التركيز على الاهداف		أساسي
تنمية الذات		أساسي
التكيف		أساسي

التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي
المساءلة	أساسي
ادارة البيانات والمعلومات	أساسي
الابداع والابتكار	أساسي
المعرفة الرقمية	أساسي
حل المشكلات	أساسي
الكفايات الفنية	
قوة الملاحظة والاهتمام بالتفاصيل الدقيقة لتحديد العلاج المناسب لاية امراض نباتية	متقدم
القدرة على التعامل مع المشكلات من خلال حلول تتناسب مع القدرات المادية وتتوافق مع مواسم الزراعة	متقدم
دقة تحليل المعلومات للوصول إلى جذور المشكلة والتعامل السليم معها	متقدم
البحث المستمر لتطوير أساليب الزراعة وتحسين خصائص الزراعة	متقدم
جادة استخدام أدوات ومعدات الرش والمختبرات الزراعية	أساسي
المعرفة بامراض النباتات وطرق الوقاية منها	أساسي
معرفة عميقة بتصنيف الآفات والأمراض وطرق علاجها	أساسي

6. الموافقات

الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	اداري ثالث	داوود السواعير	06-03-2026	
المراجعة	رئيس شعبة التوثيق والارشفة	سوسن ابراهيم محمد الاخرس	04-11-2026	
الاعتماد	رئيس قسم المعلومات الادارية	سامي محمد يوسف خلف	04-11-2026	